

Prozessmanagement kompakt

Kompakt-Intensiv-Training

Die **Prozessmanagement Weiterbildung** wird Ihnen in nur 3 Tagen alle Grundlagen vermitteln, die Sie für ein erfolgreiches Prozessmanagement in Ihrem Unternehmen benötigen. Von der Identifikation eines Prozesses im Unternehmen bis hin zur kompletten Unternehmensorganisation mithilfe von Prozessen werden Ihnen im Seminar alle Fähigkeiten vermittelt, die Sie für eine Reorganisation benötigen.

Im Seminar Prozessmanagement werden nicht nur die theoretischen Grundlagen des Projektmanagements vermittelt; auch Tipps, die für die individuelle Umsetzung sehr wichtig sein können, werden Ihnen gezeigt und mit Beispielen gefestigt.

Kursinhalte

Prozessmanagement kompakt

Unsere **Prozessmanagement Weiterbildung** beinhaltet folgende Themen:

Ein Überblick

- > Begriffe zur Prozessgestaltung: Gemeinsames Vokabular finden und Schwerpunkte setzen
- > Ziele korrekt formulieren
- > Prozessnetzwerk und Strategie abgleichen
- > Strategien: Verstehen lernen und Anpassungen zulassen
- > Prozessnetzwerk: Der Entwurf
- > Systematische Ermittlung des Netzwerkes
- > Schnittstellen zwischen Prozessen: Identifikation und Definition

Das Modell im Prozessmanagement

- > Das Modell im Allgemeinen
- > Kohärente Kräfte
- > Dynamik im Prozess und zwischen Prozessen
- > Ein Unternehmen in Prozessen definieren
- > Die Umwelt definieren
- > Stakeholder

Erfolgsfaktoren zur quantitativen Analyse von einzelnen Prozessen

Quantitative Ermittlung von Leistung

- > Netzwerke in Prozessen bewerten
- > Leistung in einem Prozess
- > Aufgaben und ihre Bewertung
- > Die Umwelteinflüsse bewerten

Leistung eines Prozesses

- > Regelmäßige Aufgaben planen
- > Das Workflow-Design entwerfen
- > Manuelle Aufgaben identifizieren
- > Außerplanmäßige Ereignisse erfassen
- > Die IT-Unterstützung
- > Der Prozess und seine Erfolgsfaktoren

Rollen in Prozessen

- > Die Definition einer Rolle
- > Beschreibung einer Rolle
- > Zuweisung an einen Beteiligten
- > Prozessbeteiligte und ihre Funktion
- > Der Prozesskreislauf
- > Die Prozessorganisation als Matrix
- > Verantwortliche für Prozesse und einzelne Funktionen

Change Management - was passiert bei Änderungen

- > Die Beziehungsebene analysieren
- > Die Bedeutung der Kultur
- > Sollprozesse definieren

Change Management richtig umsetzen

- > Verschiedene Methoden
- > Techniken im Change Management
- > Tools im Change Management
- > Interviews
- > Workshops

Tipps und Tricks

- > Stolpersteine im Stakeholdernetz
- > Unternehmenskultur als Schlüssel für den Erfolg
- > Personalbildungsmaßnahmen
- > Einen Prozess initiieren
- > Quick-Wins wirkungsvoll einsetzen
- > Widerstände überwinden und nutzen
- > Reorganisationsprojekte erfolgreich zum Erfolg führen

Prozessmanagement und Führung

- > Bewertung des Status
- > Güte der Abläufe in Leistung transferieren
- > Controlling der Leistung
- > Das passende IT-System
- > Business Intelligence
- > Kennzahlen als Maßeinheit

Vorraussetzungen

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)

jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Öffentliches Training

Das **Öffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-schulungsräumen mit öffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (3-Tage)
nicht verfügbar	nicht verfügbar

Alle Preise verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**.
- > **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- > **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Übernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1195,- € Inkl. MwSt. = € 1.422,05	+195,- € Inkl. MwSt. = € 232,05	+170,- € Inkl. MwSt. = € 202,30	+145,- € Inkl. MwSt. = € 172,55

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training für Sie oder Ihre Mitarbeiter in den Schulungsräumen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen Schulungsräumen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1495,- € Inkl. MwSt. = € 1.779,05	+240,- € Inkl. MwSt. = € 285,60	+210,- € Inkl. MwSt. = € 249,90	+180,- € Inkl. MwSt. = € 214,20

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 19.05.2024

medienreich Training GmbH
Hermannstraße 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

Öffnungszeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

Geschäftsführer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330