

# Microsoft Outlook - Zeitmanagement

## Kompakt-Intensiv-Training

Mit Microsoft Outlook steht Ihnen eine Software zur Verfügung, die es Ihnen erlaubt, den Faktor Zeit in geordnete Bahnen zu lenken und entsprechend Ihren Gegebenheiten und Anforderungen anzupassen. Dieses kompakte Training legt den Schwerpunkt auf ein effektives Zeitmanagement, Sie lernen, die Möglichkeiten des weit verbreiteten Personal Information Managers Microsoft Outlook für die individuelle Organisation Ihrer Termine, Aufgaben und Emails sinnvoll einzusetzen und zu nutzen. Zielsetzung des praxisnahen Trainings ist eine Optimierung der Kommunikation, Arbeitsorganisation und Zeitplanung - weniger Hektik und Stress und mehr Zeit für das Wesentliche.

## Kursinhalte

- > Basiswissen Zeitmanagement
- > Ziele setzen
- > Prioritäten festlegen
- > Den Tag planen (ALPEN-Methode und Eisenhower-Prinzip)
- > Terminverwaltung in Outlook
- > Basiswissen Arbeitsorganisation von E-Mail-Bearbeitung
- > Organisation von Besprechungen mit Hilfe von Outlook
- > Ordnung im E-Mail-Postfach
- > Arbeit im Team
- > Vereinfachung von Arbeitsabläufen
- > Tipps und Tricks

## Voraussetzungen

Outlook-Grundlagen.

## Unterrichtszeit

**(8 x 45 Minuten)**

jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

## Trainingsvarianten

### Öffentliches Training

Das **Öffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-Schulungsräumen mit öffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

#### Preise

Pro Tag	Kompletttraining (1 Tag)
nicht verfügbar	nicht verfügbar

Alle Preise verstehen sich pro Teilnehmer(in).

#### Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- > **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- > **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

### Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

#### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Übernachtungskosten

#### Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
795,- € Inkl. MwSt. = € 946,05	+155,- € Inkl. MwSt. = € 184,45	+130,- € Inkl. MwSt. = € 154,70	+105,- € Inkl. MwSt. = € 124,95

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

#### Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

# Individuelles Firmen Training

**Individuelles Firmen Training** für Sie oder Ihre Mitarbeiter in den Schulungsräumen von medienreich.

## Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen Schulungsräumen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

## Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1095,- € <small>Inkl. MwSt. = € 1.303,05</small>	+200,- € <small>Inkl. MwSt. = € 238,00</small>	+170,- € <small>Inkl. MwSt. = € 202,30</small>	+140,- € <small>Inkl. MwSt. = € 166,60</small>

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

## Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 18.05.2024

medienreich Training GmbH  
Hermannstraße 3  
33602 Bielefeld  
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0  
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

Öffnungszeiten:  
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

Geschäftsführer:  
Frank Schmittat  
UST-ID: DE308555942  
Gerichtsstand: Bielefeld  
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330