

Microsoft OneNote

Kompakt-Intensiv-Training

Bei der täglichen Büroarbeit spielen Notizen verschiedener Art eine große Rolle. Oft werden Sie auf kleinen Haftzetteln notiert und dienen als Gedächtnisstütze für wichtige Todos oder Termine. Neben der manuellen Erstellung einer Notiz per Papier und Stift, bieten sich auch Computer und Smartphones für die Nutzung von elektronischen Notizbüchern an. Die OneNote Software von Microsoft ist eine Software zur Erstellung und Verwaltung von Notizinformationen direkt am Computer oder auf dem Tablet bzw. Smartphone und für diverse Betriebssysteme erhältlich.

In unserer OneNote Schulung lernen Sie die wichtigsten Fähigkeiten im Umgang und für die effektive Nutzung der Software.

Zunächst werden die Möglichkeiten von OneNote ausführlich erläutert und die Benutzeroberfläche vorgestellt. Sie lernen selbst Notizbücher zu erstellen und Inhalte auf Seiten und Abschnitten einzufügen, zu formatieren und zu verändern. In diesem Zusammenhang werden auch die multimedialen Werkzeuge zur Einbindung von diversen Medien vorgestellt.

Ein weiterer Teil des Seminars konzentriert sich auf die Verwendung von so genannten OneNote Templates sowie den verschiedenen Workflowfunktionalitäten. Sie lernen, wie Sie OneNote auch im Team sinnvoll und effektiv verwenden und wie Sie die einzelnen Informationen mit Outlook verknüpfen.

In zahlreichen praktischen Übungen während des Kurses haben Sie ausgiebig Gelegenheit das theoretisch erworbene Wissen auch praktisch anzuwenden. Viele hilfreiche Tipps und Tricks sowie das große Fachwissen und die Kompetenz des Kursleiters machen Sie nach dem Besuch des Seminars zu einem versierten Anwender und Nutzer von Microsoft OneNote.

Kursinhalte

Microsoft OneNote

- > Kurze Erläuterung zu OneNote und seinen Möglichkeiten
- > Einführung in die Benutzeroberfläche
- > Notizen (Notizbücher)
- > Seiten
- > Abschnitte
- > Inhalte einfügen, formatieren und verändern
- > Informationen erfassen und verwalten
- > Vorstellung der multimedialen Werkzeuge
- > Templates in OneNote
- > Workflowfunktionalitäten
- > OneNote im Team verwenden
- > Verknüpfung mit Microsoft Outlook
- > Tipps & Tricks

Vorraussetzungen

PC-Grundkenntnisse
Internetgrundkenntnisse

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)
jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Trainingsvarianten

Öffentliches Training

Das **Öffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-Schulungsräumen mit öffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (1 Tag)
nicht verfügbar	545,- € Inkl. MwSt. = € 648,55

Alle Preise verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**,
- > **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- > **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u.   bernachungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
895,- �� Inkl. MwSt. = �� 1.065,05	+165,- �� Inkl. MwSt. = �� 196,35	+140,- �� Inkl. MwSt. = �� 166,60	+115,- �� Inkl. MwSt. = �� 136,85

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training für Sie oder Ihre Mitarbeiter in den Schulungs  umen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen Schulungs  umen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
1195,- �� Inkl. MwSt. = �� 1.422,05	+210,- �� Inkl. MwSt. = �� 249,90	+180,- �� Inkl. MwSt. = �� 214,20	+150,- �� Inkl. MwSt. = �� 178,50

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 18.05.2024

medienreich Training GmbH
Hermannstraße 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

Bürozeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

Geschäftsführer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330