

Microsoft 365 Copilot - Effizienzsteigerung im digitalen Arbeitsalltag

Kompakt-Intensiv-Training

Erfahren Sie in unserem Kurs "Microsoft 365 Copilot - Effizienzsteigerung im digitalen Arbeitsalltag" alles über das Potenzial des Microsoft 365 Copilots.

Dieser umfassende Kurs bietet eine Einführung in Microsoft 365 Copilot und dessen entscheidende Rolle in Microsoft 365. Sie werden in die grundlegenden Konzepte und Technologien eingeführt, die den Copilot antreiben, und lernen, wie diese innovative Lösung die Art und Weise, wie wir arbeiten, revolutionieren kann.

Im Bereich Outlook zeigt der Kurs, wie Microsoft 365 Copilot die E-Mail-Verwaltung und -Antworten automatisiert und die Kalenderführung sowie die Planung von Meetings optimiert, um den Arbeitsalltag effizienter zu gestalten. In Word werden Sie erfahren, wie Copilot bei der Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten unterstützt, die Textqualität verbessert und bei der Inhaltsrecherche hilft, um professionelle Dokumente mit Leichtigkeit zu erstellen.

In Excel öffnet der Kurs die Tür zu fortschrittlichen Datenanalysen und Berichterstattungen, unterstützt durch Copilot. Sie lernen, wie sie Trends vorhersagen und Routineaufgaben automatisieren können, um datengestützte Entscheidungen schneller zu treffen. Sie als PowerPoint-Nutzer:in werden entdecken, wie Copilot bei der Erstellung eindrucksvoller Präsentationen hilft, indem er die visuelle Gestaltung verbessert und bei der Strukturierung des Inhalts unterstützt.

Die Zusammenarbeit und Kommunikation innerhalb von Teams wird durch die Integration von Microsoft Teams und Copilot neu definiert. Der Kurs vermittelt, wie Copilot-Funktionen die Teamarbeit verbessern und die Organisation sowie Durchführung von Meetings effizienter gestalten.

Abschließend erhalten Sie wertvolle Best Practices und Tipps, um Microsoft 365 Copilot optimal in ihren Arbeitsalltag zu integrieren und die Einstellungen für maximale Effizienz anzupassen.

Kursinhalte

Microsoft 365 Copilot - Effizienzsteigerung im digitalen Arbeitsalltag

Einführung in Microsoft 365 Copilot

- › Überblick über Microsoft 365 Copilot und seine Rolle im Microsoft 365-Ökosystem
- › Grundlegende Konzepte und Technologien hinter Copilot

Microsoft 365 Copilot in Outlook

- › Automatisierung von E-Mail-Antworten und -Verwaltung
- › Einsatz von Copilot zur Optimierung der Kalenderverwaltung und Meeting-Planung

Microsoft 365 Copilot in Word

- › Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten mit Hilfe von Copilot
- › Nutzung von Copilot zur Verbesserung der Textqualität und zur Inhaltsrecherche

Microsoft 365 Copilot in Excel

- › Analyse von Daten und Erstellung von Berichten mit Copilot-Unterstützung
- › Einsatz von Copilot zur Vorhersage von Trends und zur Automatisierung von Routineaufgaben

Microsoft 365 Copilot in PowerPoint

- › Erstellung aussagekräftiger Präsentationen mit Hilfe von Copilot
- › Nutzung von Copilot zur Verbesserung der visuellen Gestaltung und zur Inhaltsstrukturierung

Zusammenarbeit und Kommunikation mit Microsoft Teams und Copilot

- › Einsatz von Copilot-Funktionen zur Verbesserung der Teamarbeit
- › Nutzung von Copilot zur effizienten Organisation und Durchführung von Meetings

Best Practices und Tipps für die Nutzung von Microsoft 365 Copilot

- › Effektive Strategien zur Integration von Copilot in den Arbeitsalltag
- › Anpassung von Copilot-Einstellungen für optimale Ergebnisse

Voraussetzungen

Sie sollten in der Anwendung von Microsoft 365 vertraut sein.

Unterrichtszeit

(8 x 45 Minuten)

jeweils von 09.30 Uhr - 17.00 Uhr

Öffentliches Training

Das **Öffentliche Training** ist eine **Standardschulung** in den medienreich-
Schulungsräumen mit öffentlichem Teilnehmerkreis und den Inhalten aus
unserem Trainingsprogramm.

Preise

Pro Tag	Kompletttraining (1 Tag)
nicht verfügbar	nicht verfügbar

Alle Preise verstehen sich pro Teilnehmer(in).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Bei gleichzeitiger Anmeldung von

- > **2-3 Personen** erhalten Sie **5% Rabatt**.
- > **4-6 Personen** erhalten Sie **10% Rabatt**
- > **7 Personen und mehr** erhalten Sie **15% Rabatt**.

Individuelles Inhouse Training

Das **individuelle Inhouse Training** findet in Ihren Räumlichkeiten statt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Wir kommen zu Ihnen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung
- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Sie sparen sich eventuelle Anfahrtswege u. Übernachtungskosten

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
995,- € Inkl. MwSt. = € 1.184,05	+175,- € Inkl. MwSt. = € 208,25	+150,- € Inkl. MwSt. = € 178,50	+125,- € Inkl. MwSt. = € 148,75

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten) zzgl. eventuell anfallender Spesen. Details entnehmen Sie bitte dem verbindlichen Angebot unser Berater- / innen.

Inklusive

Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Individuelles Firmen Training

Individuelles Firmen Training für Sie oder Ihre Mitarbeiter in den Schulungsräumen von medienreich.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- > Individuelle Betreuung durch den Trainer
- > Training in unseren modernen Schulungsräumen
- > Sie bestimmen Ihren Wunschtermin
- > Individuell abstimmbare Trainingsschwerpunkte aus unserer Trainingsbeschreibung

Tagespreise

1. Teilnehmer	2. Teilnehmer	3. Teilnehmer	je weiterer Teilnehmer
0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00	+0,- € Inkl. MwSt. = € 0,00

Bei den Preisen handelt es sich um Tagespreise (8 x 45 Minuten).

Inklusive

Mittagessen, Getränke, Trainingsunterlagen, medienreich-Zertifikat

Ausdruck erstellt am 18.05.2024

medienreich Training GmbH
Hermannstraße 3
33602 Bielefeld
Tel: +49 (0) 521 - 968774-0
Fax: +49 (0) 521 - 968774-90

Wochenzeiten:
Mo. - Fr. 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

Geschäftsführer:
Frank Schmittat
UST-ID: DE308555942
Gerichtsstand: Bielefeld
Amtsgericht: Bielefeld, HRB 42330